Grădinița nr. 133, Sector 2 – București
Str. Aurel Vlaicu nr. 30-32, Sector 2
E-mail: gradinita133@s2.ismb.ro
CIF: 4283899 Tel.: 021 211 67 49

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL Grădiniței nr. 133 București PENTRU PERIOADA 2025-2029

Revizuit în anul 2026 pentru anul școlar 2026–2027

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:
Coordonator – Cornilă Alexandra Georgeta
Membru – Popescu Maria Emilia
Membru -Nistor Mihaela
Revizuirea 2026: nr. de înregistrare

Grădinița nr. 133, Sector 2 – București
Str. Aurel Vlaicu nr. 30-32, Sector 2
E-mail: gradinita133@s2.ismb.ro
CIF: 4283899 Tel.: 021 211 67 49

CUPRINS

ARGUMENT 3
MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI 5
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN 10
I.1. PREZENTARE GENERALĂ 10
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV 13
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV 20
I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E. 26
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT 29
I.6. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ 36
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ 37
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI 40
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PDI 41
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 42
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 50
V.1. RESURSE STRATEGICE 50
V.2. REZULTATE AŞTEPTATE 52
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI 53

Grădinița nr. 133, Sector 2 – București
Str. Aurel Vlaicu nr. 30-32, Sector 2
E-mail: gradinita133@s2.ismb.ro
CIF: 4283899 Tel.: 021 211 67 49

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condiţiile unei lumi în permanentă mişcare, educaţia trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze şi să-şi construiască propriul drum. Numai aşa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, şansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educaţia trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învăţare, care pe parcursul vieţii constituie pilonii cunoaşterii:

- A învăţa să ştii, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoaşterii;
- A învăţa să faci, astfel încât individual să intri în relaţie cu mediul înconjurător;
- A învăţa să trăieşti împreună cu alţii, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activităţile umane;
- A învăţa să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcurgerea nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societăţii de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză şi diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituţională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanţei la nivelul Grădiniței Nr. 133 București în perioada 2025–2029. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituţională al Grădiniței Nr. 133 București este o condiţie pentru atingerea performanţei la nivelul unităţii, care funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței Nr. 133 București, al preşcolarilor şi părinţilor acestora, precum şi al autorităţilor locale.

Planul de Dezvoltarea Instituţională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul şi condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița Nr. 133 București, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unităţi și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:

a) capacitatea instituţională;
b) eficacitatea educaţională;
c) managementul calităţii.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea.

Revizuirea din anul 2026 păstrează perioada de implementare 2025–2029, structura documentului și țintele strategice aprobate. Actualizarea integrează a patra locație, din Str. Pescarușului nr. 124, planul de școlarizare 2026–2027 și parteneriatele desfășurate. Sunt incluse direcțiile de dezvoltare privind posibila înființare a unor grupe antepreșcolare la Bd. Basarabia nr.

160 și extinderea învățământului preșcolar în corpul nou, în corelare cu nevoile comunității și cu resursele și aprobările necesare.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025 - 2029 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezoltare instituțională pentru şi, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcţionează Grădinița nr. 133 București şi a mediului organizaţional intern. Tehnicile de analiză SWOT şi PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au asupra activităţii Grădiniței nr. 133 București.

Planul de dezvoltare instituţională 2025 - 2029 are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat şi a riscurilor asociate, precum şi înlăturarea „ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" şi a „oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ şi de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței nr. 133 București, corelate cu nevoile de educaţie ale comunităţii şi societăţii.

Planul de dezvoltare instituţională reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului administrativ şi a comunităţii, fiind elaborat pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activităţii educaţionale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaţionale, reconsiderarea misiunii educaţionale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competenţe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulaţie internaţională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educaţional la schimbările survenite în tehnologia comunicării şi în cea informaţională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecţionarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalităţi de formare şi perfecţionare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia;

- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe şi preşcolari, baza materială şi un act educaţional eficient;
- ✓ Necesitatea creşterii responsabilităţii părinţilor faţă de actul educaţional.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcţii de bază: consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acţiunilor şi a secvenţelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale și de organizaţiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educaţional pe copil prin:***

- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativităţii;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activităţi extraşcolare şi extracurriculare menite să lărgească orizontul copiilor;

- ***Echilibru între cerere şi ofertă:***

- ✓ oferta educațională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune unitatea, cât şi de solicitările părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educaţie pentru sănătate, educaţie civică;

- ***Cooperare unitate de învățământ - comunitate:***

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorităţi locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniței Nr. 133 București;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;

- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare.

Politica Grădiniței nr. 133 București în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere*:*

- ✓ Realizarea schimbului de experienţă în mod flexibil şi creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecţionarea continuă a tuturor celor implicaţi în actul educaţional;
- ✓ Încurajarea iniţiativei, a diversităţii, precum şi stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activităţi extraşcolare cât mai diversificate.

Grădinița nr. 133 București susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței Nr. 133 București, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței Nr. 133 București pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le

propune comunitatea noastră. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița Nr. 133 București în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița Nr. 133 București, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDEOȘ) nevoilor interne corelate cu nevoile comunităţii şi resursele existente.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

T 3. Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a gradiniței.

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standerdelor de referință.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței nr. 133 București s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;

- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;
- Îmbunătăţirea continuă a calităţii, bazată pe rezultatele evaluării instituţionale sistematice;
- Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relaţii externe;
- Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale;
- Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;
- Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ, utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ şi crearea de oportunităţi de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;
- Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală şi județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităţilor specifice Compartimentului financiar- contabil în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;

- Evaluarea instituţională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate:
- Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unității.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței Nr. 133 București** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței Nr. 133 București avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educaţia timpurie;
- Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare. Sursa: https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/254657
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanţarea şi administrarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

I.1.2 SCURT ISTORIC AL Grădiniței nr. 133 București

Grădinița nr. 133 este o instituție publică de învățământ preșcolar, cu personalitate juridică proprie, care funcționează în Municipiul București, sectorul 2. Este un spațiu educațional modern, deschis și prietenos, în care copiii sunt sprijiniți să-și dezvolte armonios personalitatea, competențele și atitudinile, într-un climat de siguranță, afecțiune și respect.

În anul 2026, unitatea își desfășoară activitatea în patru locații situate în Sectorul 2:

- Str. Aurel Vlaicu nr. 30–32;
- Str. Dragoș Vodă nr. 25;
- Bd. Basarabia nr. 160.
- Str. Pescarușului nr. 124 – corpul nou al grădiniței.

Toate spațiile oferă condiții moderne de desfășurare a activităților educaționale, fiind dotate cu mobilier ergonomic, materiale didactice variate și spații de joacă amenajate corespunzător vârstei preșcolare.

Includerea sediului din Str. Pescarușului nr. 124 extinde baza materială și posibilitățile de acces la educație timpurie. Corpul nou are o capacitate de 8 grupe preșcolare, conform documentului managerial anexat. Capacitatea spațiilor se evidențiază distinct de numărul grupelor aprobate și constituite; aceasta nu se adaugă automat celor 13 grupe din planul de școlarizare comunicat pentru 2026–2027.

Procesul educațional este asigurat de personal didactic calificat, format prin licee pedagogice și programe universitare de specialitate, cu grade didactice și participare activă la formare continuă. Rezultatele deosebite obținute de-a lungul timpului se datorează colaborării constante cu părinții și parteneriatelor educaționale derulate cu instituții locale și alte grădinițe.
Întreaga activitate educațională se ghidează după principii fundamentale precum:
- respectarea individualității fiecărui copil și promovarea egalității de șanse;
- dezvoltarea competențelor sociale, cognitive și emoționale;
- stimularea gândirii logice, creativității și spiritului de inițiativă;
- cultivarea prieteniei, toleranței și a comportamentelor pozitive;
- implicarea familiei și comunității în procesul educațional.

Prin valorificarea resurselor umane, materiale și parteneriale, Grădinița nr. 133 își propune să ofere un mediu educațional sigur, incluziv și stimulant, care să contribuie la formarea unor copii fericiți, echilibrați și pregătiți pentru provocările viitorului.

I.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a grădiniței: *Grădiniţa nr. 133*

Adrese: Str. Aurel Vlaicu nr. 30–32; Str. Dragoș Vodă nr. 25; Bd. Basarabia nr. 160; Str. Pescarușului nr. 124, Sector 2, București.

Reper: Piata Spaniei, Mihai Eminescu, Arena Națională

Tipul grădiniței: publică

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Direcție de dezvoltare: introducerea nivelului antepreșcolar la sediul din Bd. Basarabia nr. 160, condiționată de parcurgerea demersurilor legale și de asigurarea condițiilor necesare funcționării.

Telefon: 021 211 67 49

E-mail: gradinita133@s2.ismb.ro

Web site: www.gradinita133.ro

Limba de predare: română

Tip învatământ: tradițional

Grădinița nr. 133 București este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsa între 3 si 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizati pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița nr. 133 București oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

I.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița nr. 133 București este situată în Sectorul 2 al Municipiului București, având patru sedii:

Strada Aurel Vlaicu nr. 30–32, în proximitatea Bulevardului Dacia și a Pieței Romană;

Strada Dragoș Vodă nr. 25, în vecinătatea Șoselei Mihai Bravu și a Parcului Circului;

Bulevardul Basarabia nr. 160, în apropierea Arenei Naționale și a stației de metrou Costin Georgian.

Strada Pescarușului nr. 124 – noua locație pentru dezvoltarea activității de educație preșcolară.

Cele patru locații permit deservirea familiilor din mai multe zone ale Sectorului 2. Organizarea activității urmărește siguranța copiilor, accesul la spații de joacă și utilizarea unor medii educaționale adaptate vârstei. Condițiile de funcționare, dotările și măsurile de întreținere se verifică distinct pentru fiecare sediu.

I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I.2.1. RESURSE UMANE

Pentru anul școlar 2026–2027, planul de școlarizare comunicat cuprinde 293 de preșcolari și 13 grupe cu program prelungit.

Repartizarea comunicată este: 4 grupe mici – 88 de copii; 4 grupe mijlocii – 88 de copii; 5 grupe mari – 110 copii.

Notă de verificare a efectivelor: 88 + 88 + 110 = 286 de copii, cu 7 mai puțin decât totalul comunicat de 293. Totalul și repartizarea pe niveluri de vârstă se vor corela cu planul de școlarizare

aprobat și evidențele SIIIR înaintea aprobării revizuirii; nu se atribuie arbitrar diferența unei categorii de grupe.

I.2.1.1. PREŞCOLARI

Situația de referință 2025–2026 și actualizarea planului de școlarizare pentru 2026–2027 sunt următoarele:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2025 - 2026	13	268
2026 - 2027	13	293

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Extinderea numărului de grupe în corpul nou și eventuala organizare a nivelului antepreșcolar vor fi reflectate în planul de școlarizare numai după aprobările necesare. Pentru fiecare locație se vor urmări separat capacitatea disponibilă, grupele aprobate, grupele constituite și copiii înscriși. *

Şcolarizarea şi frecvenţa:

- Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.

Preşcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Colegiul Național „Școala Centrală”, Școala Gimnazială Nr. 307, Școala Gimnazială„Maica Domnului”, Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”.

I.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic şi administrativ este selecţionat şi angajat în urma concursurilor naționale de ocupare a posturilor didactice, concursuri interne si interviuri organizate de către *Grădiniţa nr 133* potrivit legislaţiei în domeniu.

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație,

cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădiniţa nr. 133 promovează formarea intensivă a cadrelor didactice atat prin inscrierea la examenele pentru obtinerea gradelor didactice, prin inscrierea la cursuri de formare continua cat si în cadrul unor programe proprii, prin intermediul Comisiei pentru Curriculum, fiecare cadru didactic realizeaza activităţi demonstrative, referate sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învăţării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condiţiile necesare perfecţionării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat şi conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an şcolar, directorul stabileşte și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă şi ghideaza personalul spre accesarea cursurilor de formare profesionala continuă.

Colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate, cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu generațiile de copii. Majoritatea cadrelor didactice care şi-au desfăşurat activitatea în această instituţie au fost calificate in pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obţinerea rezultatelor deosebite, ci şi dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, finalizarea studiilor in pedagogia învatămîntului primar si preșcolar , inscrierea la examenele pentru obtinerea gradelor didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională. Sub îndrumarea si mentoratul directorului, care are peste 13 de ani vechime la catedră si gradul I, cadrele didactice se vor mobiliza pentru obținerea gradelor didactice.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârşitul fiecărui ciclu de învăţământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți. Cel mai bun exemplu il constituie înscrierea fraților mai mici ai absolvenților grădiniței noastre.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

În anul școlar 2026–2027, competențele digitale ale cadrelor didactice sunt valorificate pentru proiectare, comunicarea cu familia și gestionarea resurselor educaționale. Utilizarea instrumentelor digitale se adaptează vârstei copiilor și completează învățarea prin joc, explorare și interacțiune directă.

Întregul demers didactic este conceput şi realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susţin nevoile individuale ale preşcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potenţialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi să dezvolte relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri. Educaţia în *Grădiniţa nr.133* respectă Curriculum pentru educație timpurie aprobat prin OMEN 4694/02.08.2019. Întreaga activitate desfăşurată are la bază o relaţie de colaborare cu părinţii preşcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică şi marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activităţi in care au fost implicați și părinţii. În urma acestor acţiuni, relația gradinița – familie s-a imbunatațit semnificativ, la fel şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

In cadrul Comisiilor, educatoarele împartășesc opinii, experiențele personale de la grupă pentru a gasi practici comune si folositoare tuturor copiilor. Pentru reușita unei educații adaptate individului, educatoarele ar trebui sa manifeste un interes vital in adevarata exprimare a vocației.

Perfecţionarea personalului didactic din instituţie se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă prin Comisia de curriculum, Cercurile pedagogice, Consfătuirile de specialitate, cursuri de perfecţionare; obţinerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare îşi asumă responsabilităţi şi roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, de recunoaşterea şi valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădiniţa nr. 133 îşi doreşte din partea personalului competenţă profesională, calitate umană, modele de moralitate şi etică construite conştient în interiorul unei echipe stabile şi motivate în scopul dezvoltării armonioase si reglementate prin Codul de Etica al personalului didactic.

Grădiniţa nr. 133 promoveaza si incurajeaza libertatea de exprimare a fiecarui cadru didactic. Educatoarele au posibilitatea de a-si aduce propriul aport la modul de desfașurare a activitatilor la clasa, incepand de la alegerea si utilizarea materialelor folosite la activități, pana la proiectarea activitaților extracurriculare.

Conform concluziilor de mai sus, elaborarea noului plan de dezvoltare mentine ca tinta strategica: Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Grădinița nr. 133 București are 21 educatoare titulare și 2 suplinitoare calificate.

Titular	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Suplinitori necalificați	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
22	2	0	0	5	9	6	3

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul administrativ.
- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Personalul didactic al Grădiniței nr. 133 București este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița nr. 133 București promovează o politică de recrutare timpurie şi de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activităţi frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învăţării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor

asigura condiţiile necesare perfecţionării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat şi conform evaluărilor anuale.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârşitul fiecărui ciclu de învăţământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput şi realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susţin nevoile individuale ale preşcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potenţialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi să dezvolte relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri.

Educaţia în Grădinița nr. 133 București respectă sistemul educaţional curent. Întreaga activitate desfăşurată are la bază o relaţie de colaborare cu părinţii preşcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică şi marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, a crescut semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare îşi asumă responsabilităţi şi roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilităţi, de recunoaşterea şi valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița nr. 133 București își dorește din partea personalului competenţă profesională, calitate umană, modele de moralitate şi etică construite conştient în interiorul unei echipe stabile şi motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală şi profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane şi alte activităţi, înscrierea şi derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

I.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

Datele detaliate de personal din tabelele existente reprezintă situația de la elaborarea PDI în 2025. Pentru 2026–2027, acestea se corelează cu statul de funcții și încadrarea aprobate; suplimentarea personalului pentru corpul nou și pentru eventualele grupe antepreșcolare se fundamentează distinct, în funcție de grupele aprobate, program și servicii.

Categoria de personal	Funcția	Număr persoane
Personal de conducere	Consiliul de administrație	7 membri
	Director	1
Personal didactic	Educatoare/ institutor pentru învățământul preșcolar/Profesori pentru educație timpurie	24
Personal didactic auxiliar	Administrator patrimoniu	1
	Administrator financiar	1
Personal administrativ	Bucătari	2
	Ajutori de bucătar	2
	Spălătorese	2
	Fochiști	2
	Îngrijitoare	10

I.2.2 RESURSE MATERIALE

În anul 2026, Grădinița nr. 133 își desfășoară activitatea în patru sedii. Baza materială existentă este completată de corpul nou din Str. Pescarușului nr. 124. Inventarul detaliat anterior revizuirii este prezentat mai jos și se completează cu dotările noii locații, pe baza documentelor de predare-primire și a inventarului actualizat.

- **24 săli de grupă**
- **18 dormitoare**
- **2 săli de mese**
- **4 cabinete medicale**
- **3 bucătărie**
- **2 spălătorie**
- **14 grupuri sanitare copii**
- **4 locuri de joacă exterioare**

- **Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat şi ergonomic, corespunzător vârstei**
- **Jucăriile sunt diversificate şi alese în aşa fel încât să trezească interesul copiilor**
- **Spaţiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber**
- **Aparatura tehnică (audio, video, computere)**
- Conform planului managerial 2026–2027 anexat, baza materială consolidată a celor patru sedii cuprinde 24 de săli de grupă, 16 dormitoare, 2 săli de mese, 4 cabinete medicale, 3 bucătării, 3 spălătorii, 14 grupuri sanitare pentru copii și 4 spații de joacă exterioare. Evidența patrimonială pe fiecare sediu constituie baza verificării acestor date și a dimensionării necesarului de întreținere, igienizare și dotare.

Pentru asigurarea securităţii copiilor şi a angajaţilor, grădiniţa are asigurata paza de personal specializat, monitorizare video a spatiului exterior si comun, sistem de alarmă, precum și sistem detecție pentru incendiu.

Spaţiile de învăţământ sunt dotate corespunzător, oferind un confort sporit atât preșcolarilor, cât şi cadrelor didactice.

Imobilul dispune de centrala termica proprie, functionand cu gaze; de asemenea, este racordat la reteaua de utilitati a orasului: apa, canalizare, gaze, electricitate.

Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă şi interacţiuni variate cu materialele, cu ceilalţi copii şi cu adultul (adulţii). Spaţiul răspunde cerinţelor minimale pentru învăţământul preşcolar.

I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

<u>Mediul de proveniență al copiilor</u>

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară şi medie în proporție de 95 % și în proportie de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulaţia informaţiei: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinţi, director, personal administrativ, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfăşurarea activităţilor curriculare şi extracurriculare;

- ✓ Atitudine pozitivă faţă de educaţia oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza şi prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive faţă de provocările societăţii, în concordanţă cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianţa din unitatea şcolară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădinița nr. 133 București sunt create toate conditiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară. Grădinița nr. 133 București oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activităţi creative şi recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic şi didactic-auxiliar 100% calificat şi cu experienţă în domeniu şi prin mijloace şi metode didactice de ultima generaţie.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programa instructiv-educativă, organizandu-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii si individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii de dezvoltare:**

- → dezvoltarea fizică, sănătate şi igienă personală;
- → dezvoltarea socio-emoţională;
- → dezvoltarea cognitivă şi cunoaşterea lumii;
- → dezvoltarea limbajului, a comunicării şi a premiselor citirii şi scrierii;
- → capacităţi şi atitudini în învăţare.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDEOȘ este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următorul ciclu de învățământ;
- opțiunile părinților;
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare.

- → oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic;
- → resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinți.

Parteneriate:

- Primăria Sectorului 2
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- Direcția Generală a Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- Universitatea București
- Grădinița cu program normal și prelungit „VEVERIȚA JUCĂUȘĂ”, Grădinița cu Program Prelungit nr. 8, Brăila, Grădinița nr. 203 București, Grădinița „Clopoțel”
- Biserica Icoanei, Biserica „Precupeții Vechi”
- Școala Gimnazială Nr. 307, Colegiul Național „Școala Centrală”, Școala Gimnazială Nr. 145
- Teatrul Paiața, Teatrul Țăndărică
- Secția de Poliție nr.6, sector 2, București
- Asociația „Taxiul cu Bomboane”
- Asociația Sportivă „Unstoppable Sport Club”
- Asociația EDU
- Banca Comercială Română- Educație financiară
- Clinică stomatologică

Actualizarea parteneriatelor desfășurate până în anul 2026

Grădinița Nr. 133 se remarcă prin dezvoltarea unei rețele extinse de parteneriate instituționale și comunitare, care susțin calitatea actului educațional, formarea continuă a cadrelor didactice și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Parteneriate cu instituții de învățământ superior

- Universitatea din București – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) – desfășurarea activităților de practică pedagogică pentru studenți
- Universitatea din București- Facultatea de Litere – studiul dezvoltării lingvistice la preșcolari
- Universitatea Babeș-Bolyai – „Valențe formative ale programului de bune maniere iMANIERE- dezvoltarea abilităților socio- emoționale la preșcolarii de grupă mare”

Parteneriate educaționale cu alte unități de învățământ

Grădinița Clopoțel, Grădinița nr. 23, Grădinița Alice, Grădinița „Veverița Jucăușă”, Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Brăila, Grădinița nr. 203, Grădinița cu Program Prelungit „Albinuțele”

Școala Gimnazială Nr. 307 București, Colegiul Național Școala Centrală, Școala Gimnazială Nr. 145 București, Școala Gimnazială Petre Ghelmez, Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”, Școala Gimnazială

„Petofi Sandor”, Satu Mare, Școala Gimnazială Conțești- Structura Gradinita cu program normal, Teleorman

Parteneriate culturale și educație prin artă; Teatrul Țăndărică, Teatrul Paiața, Biblioteca Metropolitană București

Proiectul cultural „Colinde pentru suflet”, edițiile a V-a, a VII-a și a VIII-a, organizat de Centrul Cultural Mihai Eminescu.

Parteneriate cu instituții religioase și comunitare

Biserica Icoanei

Biserica Precupeții Vechi

Biserica Balta Albă

Parteneriate pentru siguranță și educație civică

Poliția Română

Brigada Rutieră București

Ministerul Afacerilor Interne- Serviciul Siguranță Școlară

Parteneriate cu ONG-uri și asociații

Asociația Taxiul cu Bomboane

Proiectul „Zâmbetul din cutie”, organizat de Asociația Șansa Ta.

Asociația Unstoppable Sport Club

Asociația EDU

Asociația Help Autism

Asociația Fortuna- „Start- primul pas spre o comunitate incluzivă”

„Copii, nu ecrane”-Smartphone Free Childhood România-

Salvați Copiii România

Parteneriate instituționale și programe educaționale

Programul național „Citește-mi 100 de povești”, organizat de Asociația OvidiuRo

Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României – Olimpiada preșcolarilor

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Infosan – screening oftalmologic

Programul național „Școala de Bani”, derulat de Banca Comercială Română

Clinici stomatologice – programe de educație pentru sănătate orală

Parteneriatul educational grădiniță – familie

Grădinița Nr. 133 promovează activ un parteneriat solid și funcțional cu familia, considerată partener esențial în procesul educațional. Implicarea părinților în viața grădiniței este susținută prin organizarea de proiecte și activități educaționale comune, care consolidează relația educațională și contribuie la dezvoltarea socio-emoțională a copiilor.

În acest sens, au fost implementate proiecte educaționale relevante, precum: „Dovleacul buclucaș", „Magia iernii" „Zâmbet de primăvară la Grădinița nr. 133", „De la lămâie la bucurie-Ziua limonadei", care au facilitat participarea directă a familiei în activitățile instructiv-educative, încurajând colaborarea, creativitatea și comunicarea deschisă.

Rețeaua diversificată de parteneriate reflectă deschiderea instituției către comunitate, inovare și colaborare interinstituțională, contribuind semnificativ la creșterea calității actului educațional și la dezvoltarea holistică a copiilor.

Parteneriate documentate în anul școlar 2025–2026:

Universitatea din București – Contract de colaborare pentru desfășurarea practicii pedagogice; înregistrare: 1486 / 27.01.2026.

Casa Corpului Didactic București – „Liderul educațional modern – Orientări actuale și practici inovatoare în educația timpurie"; înregistrare: 1377 / 25.11.2025.

Colegiul Național „Școala Centrală" București – Parteneriat educațional pentru activități educative și culturale; înregistrare: 1445 / 09.12.2025.

Școala Gimnazială nr. 307 București – „De la grădiniță la școală – Pași siguri spre succes"; înregistrare: 1228 / 21.10.2025.

Școala Gimnazială „Petre Ghelmez" București – „De la grădiniță la școală – Pași siguri spre succes"; înregistrare: 1235 / 23.10.2025.

Biblioteca Metropolitană București – Acord cadru de parteneriat – activități culturale și educative; înregistrare: 1171 / 06.10.2025.

Biserica „Balta Albă" București – „Educație pentru credință" – proiect educațional; înregistrare: 1236 / 23.10.2025.

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră – Activitate educație rutieră „Sfaturi pentru cei mici"; înregistrare: 21.10.2025.

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – serviciul siguranță școlară – „Sfaturi pentru cei mici"; înregistrare: 21.10.2025.

Grădinița nr. 23 București – „Floarea din grădiniță" – proiect educațional; înregistrare: 166/ 24.02.2026.

Asociația „Copiii, nu ecrane” – Smartphone Free Childhood România – „Ecrane mici, efecte mari: impactul tehnologiei asupra preșcolarilor”; înregistrare: 131 / 09.02.2026.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 Brăila – „Obiceiuri și tradiții în lumea copilăriei”; înregistrare: 1331 / 11.11.2025.

Salvati copiii – „Să fim prienteni – Fără Bullying”; înregistrare: 05.02.2026.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca – „Valențe formative ale programului de bune manière iManiere- cod de conduită în dezvoltarea abilitatilor socio-emotionale la preșcolarii de grupă mare”; înregistrare: 171/25.02.2026.

Grădinița cu program normal și prelungit „Veverita Jucăușă” – „Caruselul prieteniei”- parteneriat in educație; înregistrare: Nr. 1111/ 26.09.2025.

Grădinița Alice – Roiect CPEEM „Zâmbetul mamei în mii de culori”; înregistrare: Nr. 210/ 04.03.2026.

Asociația Inspir Action – Proiectul „Gust pentru sănătate”; înregistrare: Nr. 133/ 10.02.2026.

Infosan – Campania EYECARE; înregistrare: Nr. 300/ 20.03.2026.

Universitatea din București- Facultatea de Litere – Studiul dezvoltării lingvistice la preșcolari; înregistrare: Nr. 350/24.03.2026.

Asociația „Salvați Copiii” – Parteneriat „Să fim prieteni- fără bullying”; înregistrare: Nr. 1135/01.10.2025.

Documentul-sursă menționează Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Brăila în prezentarea generală și nr. 7 Brăila în centralizator; cele două mențiuni sunt păstrate distinct și se verifică în acordurile înregistrate. Cele două înregistrări ale proiectului cu Salvați Copiii se verifică înaintea numărării acordurilor active, pentru evitarea dublării.

Valorificarea parteneriatelor urmărește tranziția către școală, dezvoltarea limbajului și a competențelor socio-emoționale, prevenirea violenței, educația pentru sănătate și implicarea familiei. Anual, coordonatorul de proiecte și CEAC centralizează acordurile active, activitățile realizate, participarea copiilor și părinților și feedbackul partenerilor; rezultatele fundamentează continuarea sau îmbunătățirea colaborărilor.

Grădinița Nr. 133 București va sustine nevoile individuale ale preşcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potenţialul lui şi va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizarii de sine. Va aplica principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi dezvoltarea unor relaţii

naturale, armonioase între indivizi si grupuri. Educaţia în Grădinița nr. 133 București va îmbogăţi şi respecta sistemul educaţional curent.

Directorul Grădiniței nr. 133 București colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncţiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecţionarea actului didactic şi o promovare a învăţării centrată pe copil.

EFICIENŢA INTERNĂ A Grădiniței nr. 133 București

Planul de dezvoltare instituţională al Grădiniței nr. 133 București a fost realizat pe baza diagnozei şi analizei condiţiilor socio-economice, a nevoilor de educaţie existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile pe termen scurt şi mediu şi pe baza discuţiilor cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii locale.

Planul de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

EFICIENŢA EXTERNĂ A Grădiniței nr. 133 București

Rata de inserție în mediul școlar a copiilor absolvenți care au urmat programul educativ al unității noastre este de 100%.

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: policiti, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței nr. 133 București s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinţei specifice a mediului şi a eventualelor tipare de evoluţie;
- ✓ previziunea direcţiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente şi viitoare pentru determinarea implicaţiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educaţională propusă de Grădinița nr. 133 București este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naţionale şi internaţionale privind egalitatea de şanse; în educaţie, sunt deschise la schimbare şi chiar au iniţiative pentru schimbare. Autorităţile locale au o politică deschisă şi pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educaţie a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ si organizatoric, demersul didactic din Grădinița nr. 133 București va fi reglementat de Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificărișe și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preşcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor fireşti dintre Grădinița nr. 133 București şi comunitate,** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Zona in care este amplasata grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița nr. 133 București dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spaţiului.

Extinderea la patru sedii presupune planificarea costurilor de utilități, mentenanță, materiale și personal. Dezvoltarea grupelor din corpul nou și adaptarea sediului Basarabia pentru nivelul antepreșcolar se corelează cu finanțarea disponibilă și cu sprijinul autorității locale, pe baza unor necesare și estimări de cost documentate.

Context social

Mediul familial de provenienţă poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potenţial mediu din punct de vedere economic şi cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Analiza cererilor de înscriere și consultarea familiilor vor fundamenta oportunitatea grupelor antepreșcolare la Bd. Basarabia nr. 160 și dezvoltarea grupelor preșcolare în corpul nou, pentru a răspunde unor nevoi reale de educație și îngrijire.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru cresterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-

video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susţinere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate şi de dotare a spaţilor cu aparatură şi tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Nr. 133 București.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societăţii de consum consideră necesară implicarea comunităţilor, a grădiniţelor şi a şcolilor ca parte a acestora în adoptarea şi promovarea unor politici educaţionale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței nr. 133 București îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Grădinița nr. 133 București

Planul de dezvoltare instituţională al Grădiniței nr. 133 București a fost realizat pe baza diagnozei şi analizei condiţiilor socio-economice, a nevoilor de educaţie existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile pe termen scurt şi mediu şi pe baza discuţiilor cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii locale.

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025 - 2029 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței nr. 133 București am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unităţi de învăţământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învăţământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025 - 2029 se realizează pentru toate domeniile funcţionale şi anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare şi materiale;
- Relaţii comunitare şi parteneriat.

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv–educativ se desfășoară în conformitate cu politica educaționala a Ministerului Educației și Cercetării. Proiectarea, organizarea şi desfaşurarea demersului didactic vor respecta legislaţia si actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligaţia să susţină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activităţi de tip proiect, interactive si transdisciplinare. Baza materială şi resursele umane ale grădiniţei vor fi proiectate şi asigurate în această direcţie.

Activităţile se vor desfăşura în grupuri mixte sau omogene de abilităţi, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar şi reevaluate permanent. Performanţele zilnice, motivaţia, gradul de îndeplinire a obligaţiilor şcolare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existenta curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale); ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performanțe superioare;	✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive;

✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repara probleme și de a ocroti mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOȘ dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educaţională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi; ✓ Existenţa Comisiei pentru curriculum; ✓ Acces rapid la modificările, noutăţile şi documentele elaborate de Ministerul Educației și Cercetării referitoare la curriculum.	✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului şcolar și a curriculumului la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară; ✓ Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru pefecționare; ✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor;	✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă; ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice;

✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	

Resurse umane

Grădiniţa va promova o politică de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condiţiile necesare perfecţionării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfăşurarea procesului instructiv-educativ în condiţii optime.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrarii personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil,conducere-personal, educatoare - părinţi, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice,	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităţilor de realizare a unor activităţi datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp limitat petrecut de părinţi cu copiii lor. Coordonarea personalului în patru sedii și dimensionarea necesarului pentru extindere.

există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Varietatea cursurilor de formare si perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri fecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunităţi de colaborare şi dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele grădiniței; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale; ✓ formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scaderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi neremunerate; ✓ Creşterea numărului de preşcolari proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.

✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.	

Resurse financiare şi materiale

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Clădiri special amenajate, destinate activității cu copiii preșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurarii procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare; ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Sală de mese și dormitoare. Integrarea corpului nou din Str. Pescarușului nr. 124 în baza materială a unității.	✓ Instabilitate la nivel social şi economic; ✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și administrativ.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Posibilitatea de a găsi oportunităţi de colaborare şi dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activităţi educative care să personalizeze grădinița şi să-i crească reprezentativitatea; Posibilitatea adaptării sediului Basarabia pentru grupe antepreșcolare și valorificarea capacității corpului nou pentru grupe preșcolare.	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității. Întârzieri în avizare și finanțare; creșterea costurilor de funcționare ale celor patru sedii.

Relaţii comunitare şi parteneriat

Întreaga activitate care se va desfăşura presupune o relaţie de colaborare cu partenerii educaţionali–părinţii preşcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor didactice şi a programului educaţional. Vor exista numeroase serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, va crește semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei gradiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniţă – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcţi ai educaţiei; ✓ Colaborarea foarte bună şi sprijin din partea părinţilor în desfăşurarea activităţilor din cadrul parteneriatelor şi proiectelor derulate la nivelul grădiniţei. Rețea de parteneriate diversificată, documentată prin acorduri și activități în 2025–2026.	✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activităţi în parteneriat.
Oportunităţi	**Amenințări**
✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea	✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Concurența altor gradinite;

imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniţei; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naţionale şi europene; ✓ Sprijinul Primăriei, al Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar.	✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învăţământului românesc; ✓ Neîncrederea în sistemul de învăţământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2025 - 2029, Grădinița nr. 133 București se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărind numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

I.6. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de ***tip sarcină.*** Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în unitatea de învățământ.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactic.

I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educaţia în Grădinița Nr. 133 București va îmbogăţi şi respecta sistemul educaţional curent. Prin curriculă, programele, metodele moderne de predare şi de învăţare, prin practicile sale specifice, grădiniţa se va identifica printr-o ofertă educaţională specializată şi diferenţiată. Oferta de activități CDȘ este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Pentru anul școlar 2026–2027, planul de școlarizare comunicat este de 13 grupe și 293 de preșcolari, cu următoarea repartizare transmisă:

1. 4 grupe mici – 88 de preșcolari;
2. 4 grupe mijlocii – 88 de preșcolari;
3. 5 grupe mari – 117 preșcolari.

În perspectiva dezvoltării ofertei, se analizează organizarea unor grupe de învățământ antepreșcolar la Bd. Basarabia nr. 160 și extinderea activității preșcolare în corpul nou din Str. Pescarușului nr. 124. Aceste direcții presupun evaluarea cererii, adecvarea spațiilor și circuitelor, dotări specifice vârstei, personal calificat, servicii medicale și finanțare, precum și parcurgerea procedurilor de autorizare și aprobare aplicabile. Până la finalizarea demersurilor, nivelul antepreșcolar rămâne o propunere de dezvoltare.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;

- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei si dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al grădiniţei este flexibil, acoperind cerinţele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ţine seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective şi de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița nr. 133 București promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv–educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activităţile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viaţă sănătos, pentru menţinerea unei dispoziţii şi a unui tonus pozitiv, pentru echilibru şi dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educaţională, vom încerca să individualizăm grădiniţa noastră şi să conturăm „personalitatea” acesteia.

Grădinița nr. 133 București cultivă un mediu fizic şi psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea şi pavoazarea tuturor spaţiilor unității pentru a promova apartenenţa, incluziunea şcolară, diversitatea culturală şi învăţarea continuă;
- ✓ respectul faţă de vizitatori (prezenţa indicatoarelor pentru orientarea către diferite spaţii din unitate: birouri, săli de grupă, panouri de afişaj accesibile tuturor);
- ✓ spaţii şcolare încălzite şi luminate corespunzător, dotate cu echipamente şi materiale care sprijină învăţarea şi cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activităţi individuale şi de

grup;

- ✓ accesibilitatea tuturor spaţiilor educaţionale şi resurselor grădiniței pentru toţi copiii şi personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacţiune şi învăţare, bazat pe reguli clare, negociate, înţelese şi acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepţia pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului şcolar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective. Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinţii sunt antrenaţi în alte activități.

Oferta educaţională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea părinților, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Ziua Porților Deschise
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înţeleg toate materialele elaborate şi tipărite în coordonarea Grădiniței nr. 133 București (broşuri, pliante, fluturaşi etc.), precum şi materialele în format electronic, materiale care oferă date concrete şi detaliate despre oferta educaţională promovată.
4. Întâlniri cu actorii implicaţi şi formarea de grupuri de multiplicatori de informaţii pentru promovarea imaginii şi a ofertei grădiniţei;
5. Asistenţă pentru beneficiari în vederea respectării cerinţelor de informare

CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA Grădiniței nr. 133 București

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

MISIUNEA Grădiniței Nr. 133 București derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare plenară și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiţia socială şi materială, apartenenţa etnică sau religioasă;
- Crearea condiţiilor spirituale şi materiale favorabile vieţii într-un cadru formal modern, corespunzător normelor şi valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al grădiniţei şi asigurarea condiţiilor de formare si dezvoltare profesională în vederea asigurării calităţii în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale şi acţionarea în sensul reformei în învăţământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului şi valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi independente şi creative, la formarea unor copii sănătoşi, creativi, eficienţi, activi, cooperanţi, care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare şi la orice situaţie în viaţă;
- Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de

calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii absenteismului şcolar, a reducerii analfabetismului functional.

Valorile promovate de colectivul educaţional sunt: calitate şi profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate şi realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranţă, spirit civic, incluziune şi integrare.

CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorinţa de a ajuta dezvoltarea liberă, completă şi armonioasă a individualităţii umane, formarea unei personalităţi deschise spre cunoaştere, creativitate, progres şi toleranţă.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învăţământ şi a reformei curriculare, Grădinița nr. 133 București, va avea ca misiune furnizarea unei educaţii de calitate respectând nevoile şi particularităţile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite şi dedicate celor mici, intr-un mediu cald şi atractiv pentru copii.

Grădinița nr. 133 București se doreşte a deveni o alternativă modernă în sistemul educaţional românesc, armonizând curriculumul în funcţie de opţiunile părinților şi de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie şi organizarea activităţilor opţionale şi extracurriculare, în funcţie de potenţialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală şi viaţă.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituţională al Grădiniței nr. 133 București se regăseşte în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică şi finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislatiei, în ceea ce priveşte personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul administrativ.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituţională al Grădiniței nr. 133 București stabileşte o proiecţie pe termen mediu şi lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unităţii, coerenţei şi continuităţii cerinţelor

educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu şanse egale de integrare în activitatea şcolară.

CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței nr. 133 București, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Grădiniței nr. 133 București în perioada 2025 - 2029:

T1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.

Motivarea alegererii țintei strategice: Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenţei unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivaţie, încredere în educaţia şcolară. Pentru reducerea absenteismului, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul copiilor.

Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul abandonului și absenteismului școlar prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific copiilor sau grupurilor aflate în situație de risc.

T2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Motivarea alegererii țintei strategice: În unitate există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii cu potențial financiar scăzut și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, ”cu CES” (cu cerințe educaționale speciale), alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii

subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul copiilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Grădinița nr. 133 București din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați şi dezvoltă relaţiile cu comunitatea.

T3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegererii țintei strategice: Calitatea actului educaţional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

T4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Motivarea alegererii țintei strategice: Prin proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse şi punerea în valoare a unor seturi de atitudini şi comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

T5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru cresterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susţinere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate şi de dotare a spaţilor cu aparatură şi tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței nr. 133 București.

T6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei: Mediul școlar şi lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existenţa sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituționala si emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele

învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a beneficiarilor primari, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale copiilor.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice. c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive. Actualizare 2026: planificarea dotării și întreținerii celor patru sedii; evaluarea și bugetarea adaptării spațiilor pentru nivelul antepreșcolar la Basarabia și pentru extinderea preșcolară în corpul nou.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

	Actualizare 2026: colaborarea cu autoritatea locală și instituțiile competente pentru documentarea și aprobarea extinderii; consultarea familiilor privind nevoile de educație timpurie.
2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preşcolar a copiilor cu CES
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea și promovarea educaţiei incluzive.
3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea	**1. Opţiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în grădiniță, în

întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale. Actualizare 2026: dimensionarea necesarului de personal pe locații și formare specifică pentru eventuala introducere a nivelului antepreșcolar.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.
4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinţilor. c. Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unităţi din alte localităţi pentru realizarea schimbului cultural.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinţilor în derularea proiectelor existente. b. Iniţializarea relaţiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activităţi propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat. d. Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donaţii. b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).

	c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor şi formaţiilor câştigătoare.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate şi crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii unității școlare. d. Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor. Actualizare 2026: valorificarea parteneriatelor documentate în 2025–2026 în toate cele patru locații și evaluarea anuală a activităților și a rezultatelor.
5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei şi comunicării.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței. b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational. c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.

	b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate. c. Îmbunătăţirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de reţele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulaţiei şi fluenţei informaţiei de la nivel managerial către comunitate. c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziţionarea de mijloace didactice moderne.
6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calităţii actului educațional.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b.Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituţională pe următorii ani, vor fi reluate şi realizate prin acţiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an şcolar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituţională actual va fi actualizat şi modernizat la fiecare început de an școlar, în funcţie de evoluţia grădiniţei, problematica specifică şi legislaţia în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătire din punct de vedere profesional, preşcolarii şi părinţii acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei).

Resursele materiale şi financiare, reprezentate de baza materială a grădiniţei şi resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituţională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic-auxiliar și administrativ;
- Părinţi.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței;
- Săli de grupă dotate si amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Cabinet medical;
- Izolator medical;
- Spaţiul de joacă amenajat în curtea grădiniţei;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat destinat matrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, casetofoane, table smart, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAŢIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecţionate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesori pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de preșcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităţilor;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcţie de necesităţi.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Consiliul de administratie;

- Director.

V.2. REZULTATE AŞTEPTATE

Rezultatele aşteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele copiilor şi părinţilor în procent de peste 90%;
- ✓ Conţinuturi curriculare adaptate vârstei preşcolarilor;
- ✓ Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaţionale;
- ✓ Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective;
- ✓ Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării.

B) RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

- ✓ Spaţiul educațional modern, la standarde ridicate de curăţenie şi igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse în unitatea şcolară;
- ✓ Accesibilitatea spaţiilor şcolare;
- ✓ Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative;
- ✓ Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă.

D) RELAŢII COMUNITARE

- ✓ Creşterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu și din țară;
- ✓ Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii;
- ✓ Creşterea prestigiului grădiniţei la nivel local;
- ✓ Grădiniţa să asigure tuturor copiilor condiţii optime şi şanse egale, respectarea drepturilor copilului şi a demnităţii personale;
- ✓ Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița nr. 133 București și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în luna septembrie, perioada de elaborare a planului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a Grădiniței nr. 133 Bucureşti);*
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița nr. 133 București.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ, părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă*/*participă*/*inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Pentru completările din 2026, directorul și CEAC realizează semestrial o analiză distinctă pe cele patru locații: situația grupelor și efectivelor, condițiile de funcționare, necesarul de personal și stadiul demersurilor de extindere. Documentele justificative sunt centralizate într-un dosar al extinderii și într-un registru al parteneriatelor. Diferențele dintre datele raportate și documentele aprobate se corectează înaintea raportării instituționale.

Directorul Grădiniței nr. 133 București este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni în stabilirea priorităţilor la un moment dat, pentru eficientizarea activităţii tuturor compartimentelor grădiniţei şi pentru realizarea ţintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: preşcolarii, părinţii, personal, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţionalităţi.

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanţele obţinute şi cele intenţionate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării;
- ✓ Managementul strategic şi operaţional al unităţii;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaţionali esenţiali (copii şi părinţi) şi cu întreaga comunitate precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a grădiniței, la viaţa comunităţii;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieţi şcolare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administraţie al Grădiniței nr. 133 București fără a se depăşi 6 luni, iar la sfârşitul perioadei de derulare a PDI se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opţionalele şi programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor;
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor şi documentele de evaluare completate;
- ✓ Activităţile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administraţie;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinţilor;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;

- Observaţia;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învăţării;
- Calitatea comunicării şi a relaţiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

- ✓ însuşirea, de către copii, a achiziţiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum naţional pentru învăţământul preşcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activităţii din grădiniţă;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performanță pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ŞCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENȚI

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu şcoli care să cunoască activitatea, specificul, performanţele grădiniţei şi care să preia copiii din grădiniţă-cel puţin două parteneriate anual;

Evaluarea finală a PDI, se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual şi este un factor de identificare a progresului şi raportare a rezultatelor către conducerea unităţii. Evaluarea are ca scop îmbunătăţirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor şi oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broşuri informative ale grădiniţei Promovarea ofertei educaţionale în cadrul comunității locale.	Iunie/anual	30 Iunie	Conducerea grădiniţei
2.Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %.	Iunie/anual	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
3. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	Anual	Anual	Conducerea grădiniței
4. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor şi listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia pentru curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele
6. Stabilirea programului a cel puțin 4 activităţi extracurriculare şi elaborarea programele opţionalelor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele şi conducerea grădiniţei
7. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor şi ale copiilor.	Tot parcursul anului școlar	Pe parcursul anului școlar	Educatoarele
8. Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiează de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul școlar, educatoarele
9. Întalniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea grădiniței
10. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul de patrimoniu Educatoarele

11. Desfăşurarea a două lecţii demonstrative şi deschise cu părinţii.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
13. Realizarea a două asistenţe anual la activitățile fiecărei educatoare şi elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
14. Organizarea serbărilor şcolare şi cu ocazia sărbătorilor naţionale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
15. Întocmirea calitativă a documentelor şi rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
16. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate şcolare.	Anual	Sfarsitul anului şcolar	Directorul
17. Întâlniri cu personalităţi sau reprezentanţi de seamă ai comunităţii.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
18. Două sesiuni de perfecţionare a cadrelor didactice, schimburi de experienţă cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităţilor.	Anual	Finalul anului şcolar	Conducerea
20. Revizuirea anuală a stării optime de funcţionare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței
21. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea grădiniței
22. Evidență actualizată pentru 4 sedii; corelarea totalului de copii cu repartizarea pe grupe și cu SIIIR.	2026–2027	La aprobarea revizuirii și ori de câte ori apar modificări	Director; responsabil SIIIR
23. Elaborarea unei analize de nevoi și a unei note de fundamentare pentru grupe	2026–2027	31.08.2027	Director; administratori; CA

antepreșcolare la Basarabia și extinderea preșcolară în corpul nou; dimensionarea spațiilor, personalului și costurilor.			
24. Centralizarea stadiului avizelor și aprobărilor pentru extindere, cu documente justificative și termene de urmărire.	2026–2027	Semestrial	Director; administrator patrimoniu
25. Centralizarea acordurilor active și evaluarea activităților de parteneriat, pe baza participării, rezultatelor și feedbackului.	Anual	Sfârșitul anului școlar	Coordonator proiecte; CEAC

Director,

Prof. Cornilă Alexandra Georgeta